



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

«ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

(Εθν. Αντίστασης 161 ΤΚ 55134 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ)

Θεσσαλονίκη 30-09-2022

Αριθ. πρωτ: 12171

Διεύθυνση:	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ		
Τμήμα :	Οικονομικού		
Γραφείο:	Προμηθειών		
Πληροφορίες:	Γούλη Ε.		
Τηλέφωνο :	2313 304 461/464		
Email:	promagpavlos@outlook.com		

ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡΙΘ. 2022-24/ΣΠ**«Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO)» CPV:79417000-0**

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του «Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO)» CPV:79417000-0, προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.464,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος με τους ίδιους όρους και τιμές κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σε εφαρμογή του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2022.

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Ο ν. 4412 (ΦΕΚ 147/α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Ο ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.
3. Ο Ν.4624 Τεύχος Α' 137/29.08.2019 (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.)
4. του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

Β. Τις αποφάσεις –έγγραφα:

1. Η με αριθ. Β18/17^{ης} ΣΥΝ/15-09-2022 (ΑΔΑ:ΩΤΞ46906Ι-Ι6Ξ) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου έγκρισης του Έκτου Υποβληθέντα Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2022.

2. Η με αριθ. πρωτ. 895/24-06-2022 Πράξη Διοικητή (ΑΔΑ:6Η0Σ46906Ι-ΝΦ0) του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» περί ορισμού επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.

3. Το με αριθ. πρωτ. 11691/22-09-2022 πρακτικό Τεχνικών Προδιαγραφών της αρμόδιας επιτροπής.

4. Η με αριθ. 1288/23-09-2022 (ΑΔΑ: 99ΤΖ46906Ι-ΗΩΙ) Πράξη του Διοικητή του Γ.Ν.Θ. Άγιος Παύλος, με την οποία εγκρίθηκε το με αριθ. πρωτ. 11691/22-09-2022 πρακτικό Τεχνικών Προδιαγραφών και αποφασίστηκε η διενέργεια διαγωνισμού με τη διαδικασία της συλλογής προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου για την πλήρωση της θέσης του «Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO)» CPV:79417000-0, προϋπολογισθείσας δαπάνης ύψους 4.464,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

5. Η απόφαση δέσμευσης δαπάνης με αριθ. πρωτ. Διοικητή 1301/27-09-2022 (ΑΔΑ:6ΞΛ746906Ι-925) με α/α 818 η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419.01.

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» προβαίνει σε αναζήτηση προσφορών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, για την πλήρωση της θέσης του «Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO)» CPV:79417000-0 για την κάλυψη των αναγκών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», προϋπολογισθείσας δαπάνης 4.464,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ένα ακόμα έτος με τους ίδιους όρους και τιμές κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σε εφαρμογή του Πίνακα Προγραμματισμού Διαγωνισμών, Προμηθειών και Υπηρεσιών του διαχειριστικού έτους 2022.

Αντικείμενο -Συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού	Συλλογή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016.
Αριθμός διαγωνισμού	2022-24/ΣΠ
Αντικείμενο διαγωνισμού	«Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)»
Κωδικός CPV	79417000-0
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	4.464,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) 3.600,00€ (χωρίς ΦΠΑ)
Έναρξη υποβολής προσφορών	Δευτέρα 03-10-2022
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Δευτέρα 10-10-2022, ώρα 14:30 μ.μ
Τόπος – τρόπος υποβολής προσφορών	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο).
Χρόνος διενέργειας	Τρίτη 11-10-2022, ώρα 11:00
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Εθνικής Αντίστασης 161, ΤΚ 55134 Θεσσαλονίκη.
Διάρκεια σύμβασης	Ένα (1) έτος με μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ένα έτος ακόμη με τους ίδιους όρους και τιμές κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς	Τριακόσιες εξήντα πέντε (365) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Διεύθυνση Ιστοσελίδας Ανάρτησης Τεύχους Πρόσκλησης	www.agravlos.gr

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO)»**

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Στην πρόσκληση μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αυτό θα παρέχει τις ΓΚΠΔ υπηρεσίες (GDPR services) στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό στο Νοσοκομείο και θα οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO). Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αυτό θα παρέχει τις ΓΚΠΔ υπηρεσίες (GDPR services) στο ίδιο ως άνω πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό στο Νοσοκομείο και θα ορίσει με την πρότασή του το φυσικό πρόσωπο εκείνου που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO). Ο υποψήφιος μπορεί να δηλώσει ότι πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι (φυσικά πρόσωπα ή ο εκπρόσωπος των νομικών προσώπων άλλως/ή και το υποδεικνυόμενο από το νομικό πρόσωπο άτομο ως DPO), θα πρέπει να συγκεντρώνουν τα παρακάτω αναφερόμενα προσόντα:

- Επαγγελματικά προσόντα, ιδίως βάσει της εμπειρογνώσιας στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39 του ΓΚΠΔ.
- Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής Σχολής, Σχολής Πληροφορικής, Σχολής Μηχανικών Πληροφορικής ή αντίστοιχο τίτλο σπουδών της Αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.
- Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου.
- Ανεπτυγμένες γνώσεις Η/Υ (αποδεικνυόμενες με: α) αναγνωρισμένο πιστοποιητικό χρήσης Η/Υ (π.χ. ECDL ή ACTA ή ισοδύναμο) ή β) με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ).
- Εμπειρία στον τομέα του Δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων
- Γνώση του τομέα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε θέματα υγείας
- Γνώση των διαδικασιών απόδοσης των υπηρεσιών του Φορέα (εσωτερικά και προς τρίτους)
- Γνώση των τεχνολογιών πληροφορίας και ασφάλειας δεδομένων, ώστε να μπορεί να κατανοήσει, να σχεδιάσει και να εποπτεύσει την εφαρμογή ενός προγράμματος προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Οι υποψήφιοι καλούνται να προσκομίσουν:

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα (του υποψηφίου και όλων των τυχόν φυσικών προσώπων που απαρτίζουν την ομάδα του).
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πτυχίου Τίτλου Σπουδών του

3. Ευκρινές φωτοαντίγραφο της Άδειας Ασκήσεως Επαγγέλματος εφόσον αυτή προβλέπεται ανάλογα με την ιδιότητα του προσώπου.
4. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικό Γνώσης Η/Υ
5. Στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία θα συνεκτιμηθούν και θα αποδεικνύουν:
 - ✓ Την εξειδικευμένη επιστημονική γνώση και εμπειρογνώσια των πρακτικών περί προστασίας και διαχείρισης δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού, ειδικά σε συνάρτηση με τον τομέα της παροχής υπηρεσιών υγείας.
 - ✓ Τη γνώση του τομέα της Υγείας και ειδικότερα των διοικητικών κανόνων που τον διέπουν
 - ✓ Την αντίληψη για τα πληροφοριακά συστήματα και ειδικότερα την διαχείριση δεδομένων μέσω αυτών και την ασφάλειά τους

Εφόσον ο υποψήφιος (φυσικό πρόσωπο ή ο εκπρόσωπος του νομικού προσώπου ή το άτομο που αυτό θα υποδείξει και θα οριστεί και ΥΠΔ), δηλώσει ότι πλαισιώνεται από συνεργάτες φυσικά πρόσωπα για την αρτιότερη και ταχύτερη παροχή Γ.Κ.Π.Δ. - υπηρεσιών (GDPR SERVICES), θα πρέπει, για λόγους σαφήνειας και οργάνωσης και προκειμένου να αποτραπούν και συγκρούσεις συμφερόντων, να αναφέρει στην αίτησή του (στην τεχνική προσφορά) σαφώς τον καταμερισμό εργασίας στα φυσικά πρόσωπα που θα δηλώσει, τους τίτλους σπουδών αυτών και την εμπειρογνώσια τους στις πρακτικές προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων. Τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα (που αποτελούν την οργανωμένη ομάδα του υποψηφίου) είναι απαραίτητο να είναι και εκείνοι κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ.

1. **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:**

Η συνεργασία των συμβαλλομένων μερών για τη συμμόρφωση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» με τον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679 ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.Α. Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO SUPPORT)

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του ΓΚΠΔ και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι **συμβουλευτικός** (όχι αποφασιστικός). Καταρχήν δεν φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ, έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση προς το ΓΚΠΔ. *(Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).*

Αναλυτικά τα καθήκοντα του ΥΠΔ είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τη Διοίκηση και τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου σχετικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να εκπροσωπεί το Νοσοκομείο έναντι των Αρχών, εθνικών και ευρωπαϊκών αναφορικά με θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων
- Να εισηγείται απευθείας στην ανώτερη διοίκηση τις κατάλληλες πολιτικές προστασίας των δεδομένων
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον ΓΚΠΔ και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).

- Να παρακολουθεί και να εναρμονίζει τη λειτουργία του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή του Εκτελούντα την Επεξεργασία σε ό,τι αφορά τις πολιτικές, πρακτικές και μεθοδολογίες επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Να προστατεύει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή τον Εκτελούντα την Επεξεργασία από τους κινδύνους επιβολής των σημαντικότερων και βαρύτερων διοικητικών προστίμων που προβλέπονται ρητά από τον Κανονισμό
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της, καθώς και να καταρτίζει πρότυπο υποδείγματος Εκτίμησης Αντικτύπου
- Να μεριμνά για την εξασφάλιση της υποστήριξης της ανώτερης διοίκησης και να αιτείται εγκαίρως τον απαιτούμενο προϋπολογισμό για την εφαρμογή του προγράμματος προστασίας των δεδομένων
- Να καταρτίζει το πρόγραμμα και την πολιτική προστασίας δεδομένων (ενδεικτικά συγγραφή εσωτερικής εγκυκλίου, υποδείγματα εγγράφων κ.α. ανά Δ/νση/Τμήμα) και να εποπτεύει την εφαρμογή τους, να αξιολογεί τον βαθμό συμμετοχής και την επιτυχία του και να προβαίνει στις αναγκαίες διορθώσεις, όπου απαιτείται
- Να καταρτίσει Ευρετήριο Προσωπικών Δεδομένων (το οποίο θα ενημερώνεται όποτε απαιτείται) που αφορά στο είδος των προσωπικών δεδομένων, τον τρόπο αποθήκευσης και επεξεργασίας τους, τον επιτρεπόμενο χρόνο αποθήκευσής τους και τη μεθοδολογία διαγραφής ή καταστροφής τους
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, ασθενείς, κ.λπ.)
- Να συντονίζει τη διατμηματική συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Νοσοκομείου για τη δημιουργία μίας διαρκούς κουλτούρας προστασίας των δεδομένων ως πολύτιμου περιουσιακού στοιχείου του Νοσοκομείου, καθώς σε ένα ασθενοκεντρικό σύστημα παροχής υπηρεσιών υγείας, η προστασία του ατόμου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα δεν συνιστά απλή επιλογή, αλλά πρωταρχικό σκοπό του συστήματος
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του ΓΚΠΔ.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης)
- Να σχεδιάζει και να πραγματοποιεί εσωτερικά εκπαιδευτικά προγράμματα και να τηρεί τα απαιτούμενα αρχεία ολοκλήρωσης των εκπαιδύσεων ανά τμήμα/ομάδα εργαζομένων
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, να λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στον Διοικητή του Νοσοκομείου, ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Είναι σε άμεση συνεργασία με το Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Υπουργείου Υγείας για την ενίσχυση των δράσεων προστασίας δεδομένων του Υπουργείου και την εφαρμογή τους στο σύνολο των εποπτευόμενων φορέων με ομοιογενή και εύρυθμο τρόπο.
- Δημιουργία κατάλληλης κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό του Νοσοκομείου

Η Διοίκηση του Φορέα φροντίζει αντίστοιχα ώστε ο ΥΠΔ:

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας
- Να έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων του (π.χ. ενεργή στήριξη από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, οικονομικοί πόροι, υποδομές, συνεχής κατάρτιση).
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

2.B. Καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO SUPPORT) ως προς τις ΓΚΠΔ-υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο κανονισμό (GDPR SERVICES)

Ο υποψήφιος θα αναλάβει την ολοκληρωμένη συμμόρφωση και τον έλεγχο αυτής του Νοσοκομείου προς τις επιταγές του Γ.Κ.Π.Δ. που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά τις παρακάτω διαδικασίες:

- 1) Χαρτογράφηση των δεδομένων και αρχείων, αξιοποιώντας τυχόν υπάρχουσες καταγραφές, των διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία αυτών, περιλαμβανομένης της καταγραφής ροών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
- 2) Εκτίμηση αντίκτυπου επεξεργασίας δεδομένων και ανάλυση αποκλίσεων.
 - Αξιολόγηση πλαισίου ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων και σχεδιασμός προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των δεδομένων.
 - Εκτίμηση και διαχείριση (υψηλών) κινδύνων από την επεξεργασία εντός του οργανισμού και εξωτερικά (ιδίως για την περίπτωση μεταφοράς δεδομένων εντός και εκτός Ε.Ε.)
 - Προσδιορισμός νομικών βάσεων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου) και έλεγχος συμβάσεων και διατυπώσεων σε έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης.
 - Χειρισμός αιτημάτων των υποκειμένων (πρόσβασης, διαγραφής κ.λ.π.)
 - Ανάπτυξη σχεδίου απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και προετοιμασία πρωτοκόλλου γνωστοποίησης παραβίασης δεδομένων στην εποπτεύουσα αρχή (ΑΠΔΠΧ) και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα.
- 3) Διαμόρφωση προγράμματος συμμόρφωσης (πρόταση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων) και ανάπτυξη πρότυπων διαδικασιών για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό μορφή εγχειριδίου.
- 4) Εκπαίδευση προσωπικού.

Η υλοποίηση των ΓΚΠΔ-υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το παρακάτω ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα, το οποίο ο υποψήφιος που θα επιλεγεί οφείλει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών να προβεί σε αναλυτικό προσδιορισμό του έργου και να καταθέσει στη Διοίκηση του Νοσοκομείου οριστικό χρονοδιάγραμμα:

Επιμέρους Ενέργειες	Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα
Επικαιροποίηση της Υφιστάμενης Χαρτογράφησης	4 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης
Εκτίμηση αντίκτυπου	8 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης
Κατάρτιση Προγράμματος συμμόρφωσης και πρότυπες διαδικασίες	12 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης
Εκπαίδευση προσωπικού	4 εβδομάδες από την υπογραφή της σύμβασης

Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σε ευρώ. Σε περίπτωση που προκύψει ισοτιμία (απόκλιση προσφερόμενης αμοιβής σε ποσοστό έως 1%) ανάμεσα σε δύο ή περισσότερους υποψηφίους, θα επιλεγεί με σειρά προτεραιότητας αυτός με την μεγαλύτερη εμπειρογνωσία και την ικανότητα άσκησης των καθηκόντων του άρθρου 39 του ΓΚΠΔ. Εάν και πάλι προκύψει ισοτιμία, τότε θα ακολουθηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 90 του Ν.4412/2016 όπου ορίζεται ότι «...1. Αν κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων...»

Για την εκτέλεση των Γ.Κ.Π.Δ.-υπηρεσιών ο συμβασιούχος και η τυχόν υπάρχουσα ομάδα του έχουν πλήρη πρόσβαση στις δομές του Νοσοκομείου από τις 07.00' έως 15.00' κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου θα παρέχει ειδικό διακριτό χώρο για την διευκόλυνση της παροχής υπηρεσιών.

Ο ΥΠΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον 4 επισκέψεις μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των πέντε (5) πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη ώρα, ενώ θα πρέπει να είναι διαθέσιμος (τηλεφωνική επικοινωνία – μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, υποβάλλονται έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), μέχρι και την Δευτέρα 10-10-2022, ώρα 14:30 μ.μ. Σε κλειστό φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται:

- Ο τίτλος: φάκελος προσφοράς για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του «Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer-DPO)» CPV:79417000-0.
- Αρ. Πρόσκλησης: 2022-24/ΣΠ
- Τα στοιχεία της εταιρείας

- Η διευκρίνιση: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1.Οικονομοτεχνική προσφορά

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει την οικονομοτεχνική προσφορά, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ.

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	001-026	«Υπευθύνος Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer- DPO)» CPV:79417000-0			

Η τιμή της προσφοράς θα εκφράζονται σε ευρώ. Στην τιμή θα συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται ξεχωριστά.

2. Δικαιολογητικά

α) Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων της πρόσκλησης, του χρόνου ισχύος προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης σε περίπτωση επιλογής αναδόχου.

β) Απόσπασμα σχετικού ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

γ) Για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

δ) Για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση), εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

ε) Πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου – αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά

την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, οι εκάστοτε τροποποιήσεις του καταστατικού, *εφόσον έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.*

στ) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους** (όπως πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. τροποποιήσεων του καταστατικού ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 11 Οκτωβρίου 2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 στο Γραφείο προμηθειών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ».

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η αρμόδια επιτροπή αποσφραγίζει τις προσφορές στον ορισμένο από την παρούσα χρόνο και προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών συντάσσοντας πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση που θα προκύψει θα είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

Το Νοσοκομείο μετά τη λήξη της ετήσιας σύμβασης που θα συναφθεί, κατόπιν απόφασης του ιδίου, διατηρεί μονομερές δικαίωμα προαίρεσης για ακόμη ένα έτος με τους ίδιους όρους και τιμές.

ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Ως τόπος ορίζεται η έδρα του Νοσοκομείου: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134 Θεσσαλονίκη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τη σύμβαση από την υπογραφή της και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και σύμφωνα με όσα αναγράφονται σ' αυτή.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/08-08-2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ.).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του συμβατικού αντικειμένου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες κάθε φορά κρατήσεις. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η

προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Ο Φ.Π.Α. επί της αξίας του τιμολογίου βαρύνει το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ».

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ένα (1) έτος από την επόμενη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής καθώς και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτείται.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ>. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές.
- Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν την Πρόσκληση από την ιστοσελίδα του νοσοκομείου μας <http://www.agpavlos.gr>. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ODYSSEFS KATSAKAS
30.09.2022 13:10

ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΚΑΤΣΑΚΑΣ